

Добавление категории

Для быстрого добавления новой категории используйте кнопку **Управление**, расположенную в правом верхнем углу экрана:

- Нажмите кнопку и в открывшемся меню выберите команду **Добавить категорию статьи**.

Либо добавьте через вкладку **Категории**, зайдя в Панель администратора:

- Выберите раздел **Статьи**.
- Перейдите на вкладку **Категории**.
- Нажмите кнопку **Добавить**.

Категорию также можно добавить в форме добавления статьи или файла:

- Откройте форму добавления/редактирования статьи или файла.
- Нажмите кнопку для назначения категории (+).
- В открывшейся форме нажмите кнопку **Добавить новую категорию**.

В форме добавления новой категории задайте обязательные параметры:

- В поле **Заголовок** введите название категории. Указанное имя будет отображаться в левом меню, а также в любом оглавлении.
- В поле **Родительская категория** определите место в иерархии категорий, а в поле **Сортировка** выберите расположение категории. Если значения этих параметров не менять, то добавится новая категория верхнего уровня и разместится последней в списке.

Вы также можете:

- Изменить способ отображения статей, указав **Тип категории**.
- Ограничить доступ к категории, установив флаги **Чтение** и **Запись**.
- Разрешить пользователям **Голосовать** или **Комментировать** статьи в данной категории.
- Назначить ответственного (**Супервайзера**) за утверждение статей категории.

Более подробно о назначении и работе каждого параметра читайте в статье [Форма добавления категории](#).

ID статьи: 63

Последнее обновление: 25 авг., 2017

Обновлено от: Черевко Ю.

Ревизия: 12

Руководство пользователя v8.0 -> Статьи -> Категории -> Добавление категории

<https://www.kbpublisher.com/ru/kb/entry/63/>