

Добавление пользователя

Чтобы добавить пользователя:

- В Панели администратора откройте раздел **Пользователи**.
- Перейдите на вкладку **Пользователи** и нажмите кнопку **Добавить**.

В открывшейся форме добавления пользователя задайте следующие обязательные параметры:

- Введите **Имя** и **Фамилию** пользователя.
- Добавьте **Электронную почту**.
- Придумайте и введите **Логин** пользователя. В качестве логина можно использовать электронную почту пользователя.
- Установите **Пароль**.

Следующие параметры не обязательны:

- Назначьте **Права** доступа к действиям, разрешенным в Панели администратора. По умолчанию пользователю доступно только чтение в Публичном разделе.
- Выберите **Роль** для задания иерархии пользователей и контроля его действий.
- Введите дополнительные данные о пользователе, такие как **Отчество**, **Телефон** и **Компания**, в которой он работает.
- Добавьте **Заметки пользователя** или администратора.
- **Подпишите** пользователя на автоматическую рассылку об изменениях в новостях, статьях или файлах.
- Установите пользователю активный **Статус**, чтобы предоставить ему немедленный доступ к системе.
- Установите флаг **Уведомить пользователя** для отправки ему электронного уведомления о том, что создана его учетная запись.

Более подробная информация о назначении и работе каждого параметра находится в статье [Форма добавления пользователя](#).

После настройки параметров:

- Сохраните изменения, нажав кнопку **Сохранить**.

Советы:

- Если необходимо добавить несколько пользователей из другой базы данных, то вместо добавления, пользователей можно [импортировать](#).
- Также вы можете разрешить пользователям регистрироваться в системе, что позволит им самим создать собственную учетную запись.

ID статьи: 74

Последнее обновление: 25 авг., 2017

Обновлено от: Черевко Ю.

Ревизия: 5

Руководство пользователя v8.0 -> Пользователи -> Добавление пользователя

<https://www.kbpublisher.com/ru/kb/entry/74/>