

Добавление термина в Глоссарий

Глоссарий позволяет читателям быстро получить определение того или иного термина, встретившегося при чтении статьи.

Существует два способа добавления термина в Глоссарий:

1. В Панели администратора нажмите кнопку **Добавить**, расположенную в правом верхнем углу экрана, и в открывшемся меню выберите команду **Термин в Глоссарий**.
2. В разделе **Статьи** перейдите на вкладку **Глоссарий** и нажмите кнопку **Добавить**.

В результате открывается форма добавления термина, в которой необходимо задать следующие обязательные параметры:

- **Слово/Фраза** – слово или фраза для объяснения. В тексте это слово будет выделено красным шрифтом.
- **Определение** – текст, объясняющий термин. При нажатии на слово, выделенное в тексте статьи красным шрифтом, появляется отдельное поле с определением термина.

Два параметра не обязательны:

- **Выделять один раз** – если в статье термин из Глоссария упоминается несколько раз, то красным шрифтом выделяется только тот термин, который встречается в тексте первый раз. Повторное выделение термина может затруднить чтение статьи.
- **Опубликовано** – флаг установлен по умолчанию. Для скрытия термина в Глоссарии снимите флаг.

После настройки параметров, нажмите кнопку **Сохранить**. Для отмены всех изменений и закрытия страницы нажмите **Отмена**. Чтобы увидеть, как будет выглядеть готовая запись в Глоссарии, нажмите кнопку **Просмотр**.

ID статьи: 60

Последнее обновление: 25 авг., 2017

Обновлено от: Черевко Ю.

Ревизия: 7

Руководство пользователя v8.0 -> Статьи -> Глоссарий -> Добавление термина в Глоссарий

<https://www.kbpublisher.com/ru/kb/entry/60/>