

## Форма добавления новости

1. В верхней части экрана отображается название формы: **Добавить** – добавление новости; **Редактировать** – редактирование существующей новости.
2. **Дата** – это дата публикации новости в Публичном разделе.
3. **Заголовок** – заголовок новости.
4. **Статья** – текст новости.  
Обратите внимание, что на главной странице Публичного раздела пользователь видит только начало текста новости. После нажатия на заголовок открывается полный текст. Задать максимальное количество символов, которое отображается в анонсе новости или статьи, можно в Панели администратора: **Настройки** → **Публичный раздел** → **Статьи** → **Формат анонса статьи** → **Ограничение символов статьи**.
5. **Теги** – это поисковые слова. Когда пользователь ищет новость по ключевому слову, заданному вами ранее в этом поле, то новости, имеющие похожие теги, отображаются в результатах поиска. Для разделения тегов используйте запятую. Некоторые внешние поисковые системы также могут использовать теги для оптимизации поисковых систем. Подробнее смотрите в этой [статье](#).
6. Если в области **Ограниченный доступ** установить **Доступ по ссылке**, то новость будет доступна только тем пользователям, у которых есть ссылка на новость.  
Если установить **Чтение**, то чтобы прочитать новость, пользователь должен будет войти в систему. Установка флага **Запись** ограничивает доступ пользователей к редактированию новости.  
При установке флага **Чтение** или **Запись**, открывается поле для выбора связанных ролей. Укажите группы пользователей (пользователей в определенной роли), которым будет доступно чтение или редактирование новости. Если ролей нет, то доступ предоставляется для всех авторизованных пользователей (вошедших и имеющих достаточно прав).
7. **Расписание** позволяет назначить время, когда новость станет видимой и/или скрытой для пользователей базы знаний.  
При установке флага **Расписание** открываются поля для указания даты, времени и состояния. Запланируйте время изменения статуса новости. В расписании можно указать одну или две даты.
8. Установите флаг **Опубликовано**, чтобы новость стала доступной для посетителей Публичного раздела. Эту опцию удобно использовать в сочетании с **Расписанием**. Например, вы можете создать новость, снять флаг **Опубликовано**, а в **Расписании** задать время, когда новость изменит свой статус и станет доступной для чтения.
9. Кнопки **Сохранить** и **Отменить** имеют стандартное назначение. **Сохранить** – сохраняет выполненные изменения, **Отменить** – закрывает форму без сохранения изменений. Если установлен флаг **Опубликовано**, то вместо кнопки **Сохранить** отображается кнопка **Опубликовать**. При нажатии **Опубликовать** новость публикуется и становится доступной для просмотра. Также доступна команда **Сохранить и продолжить редактирование**, при выборе которой после сохранения вместо перехода к списку всех новостей вы остаетесь на текущей странице редактирования.

Функция доступна с версии 3.5 и выше

ID статьи: 242

Последнее обновление: 9 февр., 2024

Обновлено от: Черевко Ю.

Ревизия: 6  
Руководство пользователя v8.0 -> Новости -> Форма добавления новости  
<https://www.kbpublisher.com/ru/kb/entry/242/>