

Изменение шаблона письма

Чтобы изменить текст в шаблонах писем, отправляемых и получаемых по электронной почте в KBPublisher:

- В Панели администратора откройте раздел **Настройки**.
- Перейдите на вкладку **Почта**.
- На вкладке **Шаблоны писем** в списке найдите шаблон, который необходимо изменить. Для поиска можно воспользоваться полем **Фильтр**. Нажмите на заголовок выбранного шаблона. Откроется форма редактирования шаблона письма.
- Внесите необходимые изменения. Подробное описание каждого поля смотрите в статье [Шаблоны писем электронной почты](#).
- Сохраните изменения, нажав кнопку **Сохранить**.

ID статьи: 133

Последнее обновление: 4 сент., 2017

Обновлено от: Черевко Ю.

Ревизия: 3

Руководство пользователя v8.0 -> Настройки -> Настройки почты -> Изменение шаблона письма

<https://www.kbpublisher.com/ru/kb/entry/133/>