

Как добавить новую тему для обратной связи

При заполнении формы обратной связи пользователь может выбрать тему, к которой относится его вопрос. Существует возможность добавить новую тему в список. Для этого:

- Войдите в Панель администратора.
- Откройте раздел **Инструменты**.
- Перейдите на вкладку **Списки**.
- Выберите раздел **Темы обратной связи**.
- Нажмите иконку [+].

В открывшейся форме заполните обязательное поле:

- **Заголовок** – название темы, которую пользователь может выбрать из раскрывающегося списка тем, при заполнении формы обратной связи.

Вы также можете:

- Ввести **описание** темы, объяснив для чего используется тема.
- Выбрать **цвет**, который будет связан с этой темой обратной связи.
- В поле **Сортировка** указать число, обозначающее порядковый номер места, которое тема занимает в списке. Значение по умолчанию равно 11, что помещает новую тему в конец списка.
- Установить флаг **Default**, чтобы создаваемая тема стала темой по умолчанию.
- Установить флаг **Активен**, чтобы тема стала доступной для выбора пользователем. При снятом флаге тема скрыта в списке формы обратной связи.
- Назначить **Супервайзера**. Выберите какой пользователь будет получать на электронную почту вопросы по данной теме. Если не назначить Супервайзера, то по умолчанию вопросы по теме приходят на email, установленный в качестве электронной почты техподдержки. Чтобы выбрать Супервайзера, нажмите иконку [+]. В открывшемся окне в списке найдите нужного пользователя и нажмите иконку . Можно назначить несколько Супервайзеров. Каждый выбранный пользователь получит электронные письма по теме.

И наконец

- Сохраните изменения, нажав кнопку **Сохранить**.

ID статьи: 185

Последнее обновление: 25 сент., 2017

Обновлено от: Черевко Ю.

Ревизия: 5

Руководство пользователя v8.0 -> Обратная связь -> Как добавить новую тему для обратной связи

<https://www.kbpublisher.com/ru/kb/entry/185/>