

Как назначить категорию статье

Процесс назначения категории статье состоит из двух шагов. Сначала необходимо назначить категорию, а затем определить место, в котором статья будет размещаться внутри этой категории.

Назначение категории

- Откройте форму создания или редактирования статьи (или файла).
- Нажмите кнопку [+], расположенную справа от поля **Категория**. Откроется окно **Назначить категорию**:

Назначить категорию

Начните вводить название категории

Опубликовать в

Articles

Также опубликовать в

FAQ

Administrator Manual

OK Отмена

- В списке доступных категорий найдите и выберите нужную категорию. При нажатии левой кнопки мыши категория добавляется в список назначенных.
- Нажмите кнопку **ОК** для сохранения изменений и закрытия окна.
- Если необходимо назначить категорию, установленную для статей (или файлов) по умолчанию, то на вкладке **Основное** в поле **Категория** нажмите кнопку [←]. Отобразится название категории по умолчанию, которую администратор устанавливает в **Настройки->Администрирование->Статьи** (для файлов: **Настройки->Администрирование->Файлы**).

Вы можете добавить несколько категорий.

В окне **Назначить категорию** также можно:

- Создать новую категорию, нажав кнопку [+].
- Удалить категорию из списка назначенных, нажав кнопку [x].
- Выстроить категории в нужный порядок, используя функцию перетаскивания.
- Выбрать в какой категории статья будет опубликована, а в какой будет числиться.

Сортировка категории

После выхода из окна **Назначить категорию** вы возвращаетесь в форму добавления/редактирования статьи. Далее необходимо установить место, в котором статья будет размещаться внутри назначенной категории. Для этого:

- Перейдите на вкладку **Дополнительно**.
- Раскройте поле **Сортировка**. Появятся назначенные категории, каждая из которых содержит выпадающий список. По умолчанию статьи размещаются в конце списка.
- Нажмите на раскрывающийся список категории и выберите место размещения статьи.
- Сохраните выполненные изменения. Если необходимо продолжить редактирование статьи, вернитесь на вкладку **Основное**.

Основное

Дополнительно

Добавить

Описание (meta):	<input type="text"/>
Внешние ссылки:	<input type="text"/>
Сортировка:	☰ Сортировка Руководство пользователя v7.5: <input type="text" value="AT THE END (default)"/> Коды ошибок и сообщения: <input type="text" value="AT THE END (default)"/> AT THE BEGINNING AT THE END (default) 2. AFTER: Не удалось экспортировать тестовый файл 3. AFTER: Ошибка SMTP: Данные не приняты. 4. AFTER: Ошибка TCPDF: [Image] Не найден файл или директория 5. AFTER: Ошибка TCPDF: Невозможно включить файл шрифта: [font name] 6. AFTER: Невозможно добавить/изменить удаленного пользователя 7. AFTER: Ошибка кодирования контента 8. AFTER: Предупреждение: date(): Полагаться на настройки часового 9. AFTER: Ошибка SMTP: Не удалось подключиться к SMTP-серверу 10. AFTER: Due to extended inactivity your session has expired 11. AFTER: Фатальная ошибка: require_once()...common.inc.php 12. AFTER: Критическая ошибка CRON - Несовместимая база данных Show more ...
Приватный доступ:	
Расписание:	
Must Read:	
Статус:	

Основное

Дополните

ID статьи: 252

Последнее обновление: 2 мая, 2023

Обновлено от: Черевко Ю.

Ревизия: 5

Руководство пользователя v8.0 -> Статьи -> Статьи -> Как назначить категорию статье

<https://www.kbpublisher.com/ru/kb/entry/252/>