

Как загрузить файл на сервер

Загрузка файла с локального компьютера на сервер базы знаний выполняется в разделе **Файлы** Панели администратора. Если необходимо создать ссылку на файл, который уже находится на сервере, то прочтите эту [статью](#).

- Чтобы загрузить новый файл, который не требуется согласовывать перед публикацией, перейдите на вкладку **Файлы** и нажмите кнопку [+]. Откроется форма для загрузки файла:

The screenshot shows the 'Files' (Файлы) section of an administration panel. The interface includes a sidebar with navigation icons and a main content area with the following fields and options:

- Добавить:** Максимальный размер файла: 16 mb | Максимальный размер POST (все файлы): 8 mb
- * Файл:** Выберите файл | Файл не выбран
- * Категория:** Начните вводить название категории
- Заголовок:** [Empty text field]
- Описание:** [Empty text area]
- Теги:** [Empty text field with a '+' button and a help icon]
- Ограниченный доступ:** Доступ по ссылке, Чтение, Запись
- Расписание:** Да
- Сортировка:** [Dropdown menu with 'Сортировка' selected]
- Статус:** [Dropdown menu with 'Опубликовано' selected]

At the bottom of the form are two buttons: **Опубликовать** (Publish) and **Отменить** (Cancel).

Заполните следующие поля:

- **Файл** – выберите файл для загрузки.
- **Категория** – выберите одну или несколько категорий, в которой будет числиться загружаемый файл. Для этого нажмите кнопку [+], расположенную справа от поля, и выберите категории из списка доступных.
- **Заголовок** – введите название файла.
- **Описание** – введите дополнительную информацию о файле.
- **Теги** – добавьте один или несколько тегов, с помощью которых пользователи смогут по поиску легко найти файл:
 - В поле начните вводить тег и из открывшегося списка выберете нужный.
 - Если необходимо просмотреть все доступные теги и выбрать из уже существующих, то нажмите [+].
- **Ограниченный доступ** – вы можете ограничить доступ на чтение и/или запись файла. Для этого установите соответствующий флажок и укажите роли, которые должны иметь пользователи, чтобы прочитать и/или отредактировать файл. Также вы можете скрыть файл и сделать его доступным только тем пользователям, которые имеют ссылку на файл. Для этого установите **Доступ по ссылке**.
- **Расписание** – установите **Да** и задайте дату и время, когда статус файла изменится с *Не опубликовано* на *Опубликовано*. Установите флажок **и**, задайте дату и время, когда статус текущего файла должен измениться с *Опубликовано* на *Не опубликовано*.
- **Сортировка** – в поле отображаются категории, которые вы выбрали для статьи, а также раскрывающиеся списки для размещения статьи в пределах категории. Для каждой выбранной категории существует один список сортировки.
- **Статус** – выберите статус файла: *Опубликовано* или *Не опубликовано*.

Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы загрузить файл.

Нажмите кнопку **Отменить**, чтобы закрыть форму без сохранения изменений.

Если для файла выбран статус **Опубликовано**, то вместо кнопки **Сохранить** появляется кнопка **Опубликовать**, при нажатии которой файл загружается на сервер и становится доступным для просмотра в Публичном разделе.

Максимальный размер файла, который можно загрузить на сервер, зависит от настроек РНР. По умолчанию установлено значение 16 МБ.

Подробнее о допустимых расширениях, максимальном размере файла и других параметрах смотрите в этой [статье](#).

Ревизия: 9

Руководство пользователя v8.0 -> Файлы -> Как загрузить файл на сервер

<https://www.kbpublisher.com/ru/kb/entry/65/>