

Публичный раздел (front-end)

Публичный раздел в KBPublisher – это то, что видят посетители, когда заходят на сайт, чтобы прочитать статьи или просмотреть файлы, в отличие от Панели администратора, в которой работают Авторы, Редакторы, Модераторы и Администраторы.

Должен ли пользователь выполнять вход в систему для просмотра общедоступной информации – полностью зависит от того, как вы настроите свою базу знаний. Базу можно настроить на работу в одном из следующих режимов:

- Каждый, кто обращается к вашему сайту, может прочитать интересующие его статьи в базе знаний.
- Любой пользователь, желающий прочитать статьи, должен сначала зарегистрироваться и войти в систему.
- Часть базы знаний доступна для всех, кто заходит на ваш сайт. Однако чтобы просмотреть другой контент с ограниченным доступом, пользователь должен войти в систему.

На рисунке ниже представлен вид Публичного раздела.

The screenshot shows the public interface of KBPublisher. At the top, there is a blue header with the title 'База знаний' and navigation icons for search, home, and user profile. Below the header is a horizontal menu with items: 'База знаний', 'Новости', 'Загрузки', 'Глоссарий', 'Задать вопрос', 'Теги', and 'Карта сайта'. A sidebar on the left contains a 'База знаний' section with a table of contents listing items like 'Примечания к версии', 'Руководство пользователя', etc. The main content area features a 'Главная' section with a 'Новая версия KBPublisher' announcement, followed by 'Избранные статьи' and 'Последние статьи' sections, each containing article previews with titles, dates, and comment counts.

1. Если вы являетесь зарегистрированным пользователем, то можете войти в систему. После входа при нажатии на иконку аккаунта отображается имя вашей учетной записи, команда для перехода в настройки аккаунта (**Мой аккаунт**) и команда для выхода из системы. Если ваш логин имеет привилегии Автора, Участника, Редактора или Администратора, то будет доступна кнопка для перехода в Панель администратора. С разрешения администратора базы знаний, вы можете зарегистрироваться как пользователь, чтобы получить доступ к непубличным областям базы знаний. В настройках своего аккаунта можно изменить пароль, имя пользователя, управлять подписками и настраивать некоторые параметры под свои потребности. В зависимости от того, как настроена база знаний, пункты меню (оглавление) могут находиться в левой части, в верхнем меню или перед списком статей. В данном случае пункты меню находятся в левой части страницы.
2. Когда вы впервые заходите на сайт, вкладка **База знаний** выделена цветом. Это означает, что вы находитесь в режиме отображения статей базы. Статьи – это контент, который создавался непосредственно в базе знаний.
3. Нажмите **Новости**, чтобы увидеть полный список новостей.
4. Нажмите **Загрузки**, чтобы отобразить список файлов, которые были загружены в базу. Файлы могут быть текстовыми (например, документы Word, файлы PDF), графическими и др.
5. Нажмите **Глоссарий**, чтобы отобразить список терминов глоссария. В тексте статей встречаются слова, выделенные красным цветом. Это термины, которые занесены в глоссарий.
6. Кнопка **Задать вопрос** позволяет читателю связаться с Администраторами базы знаний. Вы можете сделать это в случае, если не смогли найти нужную информацию, у вас возникли проблемы с использованием системы или даже если возникла тема для новой статьи.

7. **Теги** – ключевые слова и фразы, по которым читатели могут легко находить статьи, объединенные конкретными темами.
8. **Карта сайта** позволяет посетителям увидеть всю структуру базы знаний и быстро найти нужный им раздел.
9. Если у вас есть права Участника или Автора, то в верхней части экрана будет доступна иконка. При нажатии открывается меню с командами, которые можно быстро выполнить в базе знаний. Например, добавить статью, файл, новость и др.

Поиск

10. База знаний позволяет выполнить быстрый поиск и расширенный поиск. Введите текст или идентификатор статьи в поле поиска. Либо выполните поиск по другим параметрам с помощью расширенного поиска.

Категории

11. Блок категорий – это оглавление. При нажатии на элементы категории открываются подкатегории. Тексты статей в каждой категории отображаются в основной части экрана.

Панель навигации

12. Панель навигации в верхней части экрана показывает, где находится текущая статья или файл. Нажмите на ссылку, чтобы вернуться на уровень выше.

Основной контент находится на главном экране.

13. **Новости** отображаются в верхней части экрана.
14. В секции **Избранные статьи** отображаются статьи, определенные Администратором как избранные.
15. Когда вы первый раз заходите в Публичный раздел или нажимаете **База знаний** или **Загрузки**, то главный экран содержит два столбца. В первом столбце перечислены пять статей или файлов, которые были созданы/обновлены/загружены последними.
16. Во втором столбце отображаются пять статей или файлов, которые имеют наибольшее количество просмотров. Вы можете нажать на любую из статей, чтобы открыть ее и прочитать.

При нажатии на заголовок статьи, ее полный текст отображается на главном экране, а статья, которую вы в данный момент открыли, подсвечивается в левом меню.

17. Плавающая панель позволяет быстро выполнить то или иное действие со статьей. Как читатель вы можете поделиться через социальную сеть, отправить по e-mail, распечатать статью, экспортировать в PDF, добавить комментарий, сохранить в список избранных. При нажатии **Печать** открывается чистая копия текста без связанных заголовков и меню. Распечатать статью можно с помощью стандартной команды. При нажатии **Отправить по e-mail** открывается форма для ввода одной или нескольких электронных адресов для отправки статьи по почте. Вы также можете добавить свое сообщение в письме.

Имея права Автора или Редактора, вы можете обновить статью или просмотреть другие статьи этой категории.

18. Блок статьи содержит дополнительную информацию о статье. Блок размещен в нижней части экрана. Блок статьи также содержит другую информацию: ID статьи, дату ее последнего обновления, номер ревизии, доступ, количество просмотров и количество комментариев, оставленных пользователями. Здесь также можно оценить статью. После оценки открывается поле для ввода комментария.
19. В нижней части экрана находятся комментарии других пользователей. Отображается полный текст комментария или только ссылка на него.

База знаний

- > Примечания к версии
- ▼ Руководство пользователя v6.0
 - > Введение
 - > Установка
 - > Начало работы
 - > Единый вход
 - > Импорт
 - > Экспорт
 - > Новости
 - ▼ Статьи
 - ▼ Статьи
 - Форма добавления статьи
 - Быстрое добавление и редактирование статьи
 - Добавление статьи
 - Редактирование статьи
 - Удаление статьи
 - Как добавить в статью изображение
 - Как назначить категорию статье
 - Ссылка на другую статью (Связанные статьи)
 - Как прикрепить файл к статье (приложение и встроен...)
 - Управление версиями статьи
 - Экран истории статьи
 - Автосохранение
 - Статьи, редактируемые другим пользователем
 - Как установить расписание для статьи
 - Как удалить расписание
 - Добавление статьи через обратную связь
 - Действия над выбранными статьями
 - Импорт статей

[Главная](#) / [Руководство пользователя v6.0](#) / [Статьи](#) / [Статьи](#) / [Удаление статьи](#)

Удаление статьи

ID статьи: 43

Последнее обновление: 25 Авг, 2017

Чтобы удалить отдельно взятую статью, выполните следующее:

- Зайдите в **Панель администратора**.
- Откройте раздел **Статьи** и перейдите на вкладку **Статьи**.
- Напротив статьи, которую требуется удалить, в столбце **Действие** нажмите иконку **Опции** и в открывшемся меню выберите команду **Переместить в корзину**.



17

Чтобы удалить одну или несколько статей за один раз, выполните следующее:

- Зайдите в Панель администратора.
- Откройте раздел **Статьи** и перейдите на вкладку **Статьи**.
- Установите флаги напротив статей, которые требуется удалить.
- В нижней части экрана в поле **Действия с отмеченными** из выпадающего списка выберите команду **Переместить в Корзину**.
- Нажмите кнопку **ОК**.
- В открывшемся окне подтвердите удаление, нажав кнопку **ОК**.

Эта статья была: [Полезна](#) | [Не полезна](#)

[Сообщить об ошибке](#)

ID статьи: 43

Последнее обновление: 25 Авг, 2017

Ревизия: 6

Просмотры: 8143

Комментарии: 0

18

Комментарии 19

🗨️ [1 Комментарий](#)

[Пред.](#)

[След.](#)

Редактирование статьи

Как добавить в статью изображение

ID статьи: 53

Последнее обновление: 21 июл., 2019

Обновлено от: Черевко Ю.

Ревизия: 5

Руководство пользователя v8.0 -> Введение -> Публичный раздел (front-end)

<https://www.kbpublisher.com/ru/kb/entry/53/>