

Как присвоить тег статье, новости или файлу

При создании или редактировании статьи, новости, файла существует возможность присвоить и/или добавить к записи новые теги.

Чтобы присвоить тег, в поле **Теги**, расположенном под областью редактирования, нажмите элемент **Добавить тег**.

В появившемся поле добавьте теги по одному, нажимая клавишу **Enter** после ввода каждого тега, либо добавьте несколько тегов за один раз, при вводе разделяя их пробелом. Также в одном теге можно объединить два и более слова, заключив их в двойные кавычки.

Для выбора тега из списка существующих (ранее используемых в базе знаний), нажмите элемент **Выбрать из ваших тегов**. В открывшемся окне выберите нужные теги и нажмите кнопку **Готово**.

Примечание

Изменения вступят в силу только после сохранения статьи (новости, файла).

ID статьи: 368

Последнее обновление: 25 авг., 2017

Обновлено от: Черевко Ю.

Ревизия: 5

Руководство пользователя v8.0 -> Инструменты -> Теги -> Тегирование контента

<https://www.kbpublisher.com/ru/kb/entry/368/>