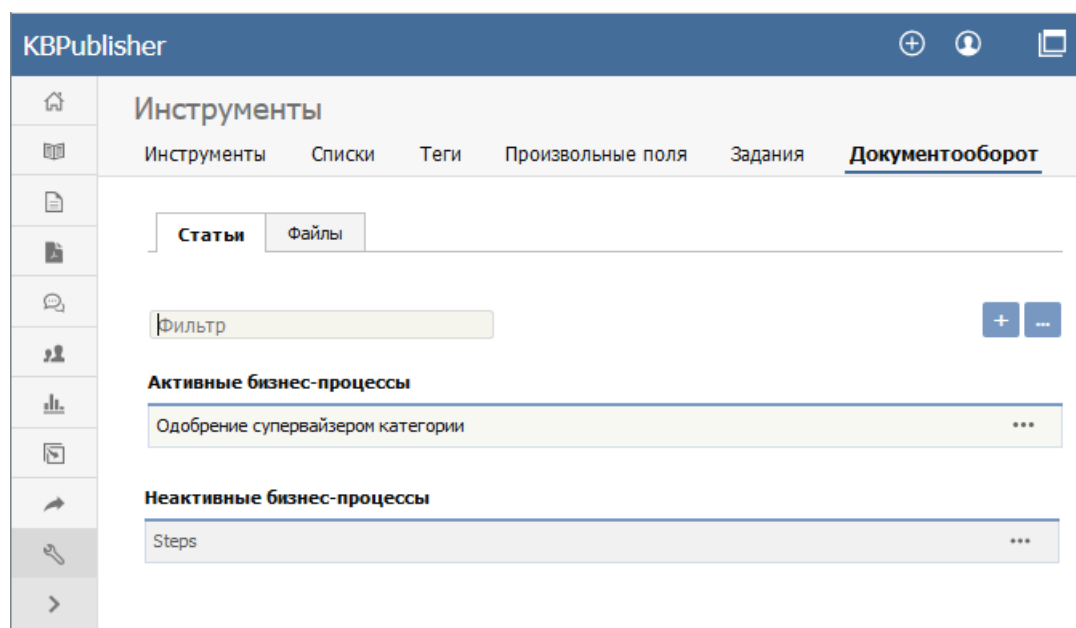


Управление документооборотом

Для управления бизнес-процессами в Панели администратора откройте раздел **Инструменты** и перейдите на вкладку **Документооборот**:



На вкладке отображаются активные и неактивные бизнес-процессы для статей и файлов. Просмотрите существующие процессы, переключившись между вкладками **Статьи** и **Файлы**. Бизнес-процессы можно фильтровать. Для этого введите ключевое слово в поле **Фильтр**. Появится список процессов, в названии которых содержится введенное слово. Чтобы отобразить полный список, очистите поле для фильтрации.

При нажатии иконки [...] в строке с названием процесса открывается меню команд, которые можно выполнить с бизнес-процессом:

- **Сделать не активным/активным** – предназначена для изменения статуса бизнес-процесса с активного на неактивный или наоборот. При выборе команды появится сообщение, в котором необходимо подтвердить выполняемое действие.
- **Клонировать** – предназначена для создания копии бизнес-процесса, которую затем можно отредактировать. Функция позволяет быстро создать процессы, похожие на существующие.
- **Редактировать** – предназначена для редактирования параметров бизнес-процесса (см. [статью](#)).
- **Удалить** – предназначена для удаления бизнес-процесса. При выборе команды открывается сообщение, в котором необходимо подтвердить выполняемое действие.

Примечание. Удалить или изменить бизнес-процесс, который используется в настоящий момент, невозможно. Обновление бизнес-процесса ограничено, если черновики, к которым он относится, находятся в процессе утверждения.

Добавление бизнес-процесса

Для добавления нового бизнес-процесса нажмите иконку [+] и в открывшейся форме заполните поля (см. статью [Создание и редактирование бизнес-процесса](#)).

Изменение порядка

Чтобы изменить порядок отображения бизнес-процессов, нажмите иконку [...] и в меню выберите команду **Отсортировать**. В открывшейся форме установите бизнес-процессы в нужном порядке, используя функцию перетаскивания мышью. Сохраните изменения, нажав кнопку **Сохранить**.

ID статьи: 417

Последнее обновление: 30 июл., 2019

Обновлено от: Черевко Ю.

Ревизия: 4

Руководство пользователя v8.0 -> Инструменты -> Документооборот -> Управление документооборотом

<https://www.kbpublisher.com/ru/kb/entry/417/>