

Вкладка Активность пользователей

Закладка **Активность пользователей** позволяет проследить за действиями, совершаемыми пользователями в вашей системе, чтобы затем проанализировать свою базу пользователей и состояние контента. Вы можете узнать о действиях отдельных пользователей, действиях, выполненных с конкретными статьями или другими записями контента, а также просмотреть данные за указанный временной период или по выбранному IP-адресу.

Время	Тип	Действие	ID записи	Пользователь	IP пользователя
22 Июл, 2019					
21:02	Пользователь	Авторизация		Smith J.	176.176.176.76
23 Июл, 2019					
18:09	Пользователь	Авторизация		Leo E.	85.185.85.185
24 Июл, 2019					
20:06	Пользователь	Авторизация		Smith J.	176.176.176.76
25 Июл, 2019					
14:49	Пользователь	Авторизация		Leo E.	85.185.85.185
14:50	Статья	Просмотр	52	Leo E.	85.185.85.185
27 Июл, 2019					
01:58	Пользователь	Авторизация		Leo E.	85.185.85.185

Примечание: Функция отчета работает только после [включения запланированных задач](#).

Какие отчеты можно сформировать?

Функция формирования отчетов об активности пользователей очень гибкая. Вот несколько примеров того, какого рода отчетов вы можете получить:

- Пользователи, которые входили в систему на текущей неделе.
- Пользователи, которые не входили в систему на текущей неделе (используйте флаг **Инвертировать результат**).
- Статьи, которые были обновлены на прошлой неделе.
- Статьи, созданные в этом месяце.
- Статьи, созданные конкретным пользователем в этом месяце.
- Все действия конкретного пользователя.
- Все действия пользователя с определенным IP-адресом.

Какие данные можно вывести в отчет?

Для каждого типа записи система регистрирует различные действия. В разделе **Фильтр отчета** набор команд выпадающего меню **Действие** зависит от выбранного типа записи. Например, действие **Публикация** доступно только для **Черновика статьи** и **Черновика файла**. Например, для типа записи **Пользователь** система регистрирует следующие данные:

- **Создание** – создание пользователя.
- **Обновление** – изменение данных пользователя.
- **Массовое обновление** – массовое обновление информации о пользователях.
- **Удаление** – удаление пользователя.
- **Авторизация** – вход в систему.

Какие существуют параметры фильтрации для отчета?

Раздел **Фильтр отчета** находится в левой части экрана. Вы можете задать один или все условия для фильтрации данных:

- **Тип** – выберите тип записи, по которому необходимо сформировать отчет: __ (Все), *Статья, Файл, Пользователь, Новости, Черновик статьи, Черновик файла*.
- **Действие** – выберите действие, совершаемое с записью, выбранной в предыдущем поле: __ (Все), *Просмотр*,

Создание, Обновление, Массовое обновление, Удаление, Перемещение в корзину, Авторизация, Публикация.

- **Период** – выберите период, за который необходимо сформировать отчет: *Все, Вчерашний день, Эта неделя, Прошлая неделя, Этот месяц, Прошлый месяц, Этот год, Прошлый год, Произвольный период.*
- **ID пользователя** – введите уникальный числовой идентификатор пользователя или нажмите кнопку [+], чтобы выбрать пользователя из списка существующих. Вы также можете в таблице с данными в столбце **Пользователь** нажать на имя и в открывшемся меню выбрать команду **Фильтр**. В результате в таблице отобразятся данные по конкретному пользователю в соответствии с условиями фильтра.
- **ID записи** – введите уникальный числовой идентификатор записи или нажмите кнопку [+], чтобы выбрать запись из списка существующих.
- **IP пользователя** – введите IP-адрес компьютера пользователя.
- **Инвертировать результат** – флаг расширяет функциональные возможности отчета, отображая обратные результаты по выбранным условиям фильтра. Например, вы можете узнать какие пользователи не входили в систему с середины прошлого месяца, или какие статьи не обновлялись в этом году.

Как отображаются результаты?

Если в отчете содержится много записей, то список разбивается на несколько страниц, а количество записей на текущей странице отображается в верхнем правом углу. Для перемещения по списку используйте инструменты навигации, расположенные в верхнем правом углу.

По каждому элементу таблица отчета отображает следующую информацию:

- Время, в которое было выполнено действие
- Тип записи
- Действие, выполненное над записью
- ID записи
- Фамилия и инициалы пользователя, выполнившего действие
- IP-адрес пользователя.

Можно ли экспортировать данные отчета?

Полученные данные можно экспортировать. Подробную информацию смотрите в [статье про экспорт отчетов](#).

ID статьи: 440

Последнее обновление: 30 июл., 2019

Обновлено от: Черевко Ю.

Ревизия: 4

Руководство пользователя v8.0 -> Отчеты -> Вкладка Активность пользователей

<https://www.kbpublisher.com/ru/kb/entry/440/>